



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 15.07.2019 г.

№ 02-01/063

г. Анадырь

Об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

2. Утвердить:

2.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Перечень видов экспертиз, для проведения которых в рамках мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа требуется привлечение экспертов, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.3. Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием,

сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.4. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2.5. Порядок проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2.6. Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



В.И. Девяткин

Приложение 1
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Чукотского автономного округа
от 15.07.2019 г. № 02-01/063

Положение

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет) к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия в ходе проведения квалификационного экзамена осуществляет проверку соответствия граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - претендент), критериям аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, по результатам которой принимает решение о соответствии или несоответствии претендента данным критериям.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из сотрудников Комитета. В состав Комиссии могут включаться представители иных государственных и муниципальных учреждений (по согласованию).

3.2. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает протоколы Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии ведет работу по обеспечению деятельности Комиссии, готовит материалы к квалификационным экзаменам, представляет Комиссии претендентов, оформляет проекты протоколов Комиссии, подписывает выписки из протоколов Комиссии, обеспечивает направление необходимых материалов претендентам.

3.5. О месте, дате и времени квалификационного экзамена члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения данного экзамена.

3.6. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в устной форме.

3.7. Результаты квалификационных экзаменов с принятыми Комиссией решениями оформляются протоколом Комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

дата и место проведения квалификационного экзамена;

номер протокола;

фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии;

фамилии, инициалы претендентов;

результат квалификационного экзамена по каждому претенденту (с указанием результатов голосования и принятого Комиссией решения по форме «соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

отметки о неявке претендентов;

особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на квалификационном экзамене.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на квалификационном экзамене присутствует не менее половины ее состава.

При голосовании члены Комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против».

3.10. Член Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии подписывает протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется данным членом Комиссии в письменном виде, прилагается к протоколу Комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.11. Протокол Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения квалификационного экзамена, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем Комиссии.

Перечень

видов экспертиз, для проведения которых в рамках мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа требуется привлечение экспертов

1. Экспертиза соблюдения требований федерального и регионального законодательства при осуществлении государственного надзора, в пределах полномочий регионального органа охраны объектов культурного наследия, за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (в отношении памятников истории, археологии, монументального искусства), в том числе:

1.1. Определение состояния объектов культурного наследия;

1.2. Определение степени вреда, причиненного объектам культурного наследия;

1.3. Экспертиза объема и качества работ, проведенных в целях сохранения объектов культурного наследия в соответствии с проектной документацией.

2. Экспертиза соблюдения требований федерального и регионального законодательства при осуществлении государственного надзора, в пределах полномочий регионального органа охраны объектов культурного наследия, за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (в отношении памятников архитектуры и градостроительства).

3. Экспертиза документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляемых при проведении плановых и внеплановых проверок.

Приложение 3
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Чукотского автономного округа
от 15.07.2019 г. № 02-01/063

Форма

В Комитет по охране объектов культурного наследия
Чукотского автономного округа

от

(фамилия, имя и отчество претендента)

(адрес места жительства)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес электронной почты, номер телефона)

(идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС)

Заявление

об аттестации эксперта, привлекаемого Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Прошу рассмотреть вопрос аттестации меня в качестве эксперта по

(вид (виды) экспертизы)

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа о высшем и (или) послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке по направлению деятельности (специальности), соответствующему виду (видам) экспертиз.

2. Копия трудовой книжки или документа, подтверждающего практический опыт работы по направлению деятельности.

3. Копии свидетельств о повышении квалификации государственного образца (при наличии).

4. Копия документа об ученой степени/звании (при наличии).

5. Копии экспертных заключений по результатам участия в мероприятиях по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (при наличии).

6. Иные документы, подтверждающие соответствие претендента критериям аттестации экспертов (при наличии).

Согласен (согласна) с обработкой моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу уведомления и копии документов об аттестации/отказе в аттестации (нужное отметить V):

выдать лично на руки

направить заказным письмом по почте по адресу:

направить по электронной почте:

(подпись претендента)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов
культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению
мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия**

1. Требование к образованию

Наличие высшего образования и (или) послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки по направлению деятельности (специальности), соответствующему виду экспертиз.

2. Требование к стажу работы

Наличие не менее пяти лет стажа работы по специальности (по направлению деятельности и в сферах, соответствующих видам экспертиз).

3. Наличие профессиональных знаний и навыков

3.1. Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны объектов культурного наследия.

3.2. Навыки проведения исследований, испытаний, измерений, экспертиз, в том числе с целью установления причинно-следственной связи выявленного нарушения требований в области охраны объектов культурного наследия с фактами причинения вреда объектам культурного наследия и их территориям.

3.3. Навыки использования оборудования, технических устройств и приборов, необходимые для обследования объектов культурного наследия и их территорий.

3.4. Навыки обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности (для объектов культурного наследия, относящихся к памятникам истории, градостроительства и архитектуры).

3.5. Навыки обследования объектов археологического наследия.

4. Дополнительные требования для экспертов

4.1. Опыт оценки соответствия проектной документации фактическому состоянию объектов культурного наследия.

4.2. Опыт подготовки экспертных заключений по результатам участия в мероприятиях по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

Порядок
проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов,
привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского
автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю
(надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет) к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее соответственно - квалификационный экзамен, мероприятия по государственному контролю (надзору)), для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - претендент).

1.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) (далее - Комиссия).

1.3. Координация деятельности по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору), в том числе подготовка соответствующих проектов правовых актов Комитета, оперативное хранение дел с документами по аттестации экспертов, осуществляется сотрудником Комитета.

1.4. Информация о порядке аттестации экспертов и деятельности экспертной комиссии размещается на официальном сайте Комитета.

Заявления принимаются и рассматриваются по мере поступления в Комитет.

2. Подготовка к проведению квалификационного экзамена

2.1. Поступившие от претендентов заявления и комплекты документов (копий документов), подтверждающих соответствие претендентов критериям аттестации экспертов (далее - документы), регистрируются в течение одного рабочего дня.

2.2. Комитет проводит проверку представленных претендентами документов на соответствие критериям аттестации и по результатам проверки в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления документов, осуществляет подготовку проекта решения Комитета:

об отказе в аттестации претендента - в случае несоответствия представленных документов и (или) несоответствия претендента критериям аттестации;

о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Основанием для проведения квалификационного экзамена является решение Комитета о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена.

3.2. Уведомление о допуске к проведению квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется претенденту секретарем Комиссии способом, указанным в заявлении.

3.3. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается Комитетом не позднее 3 месяцев с даты регистрации заявления.

3.4. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

3.5. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований претендент удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент считается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.6. Квалификационный экзамен проходит в форме устного собеседования.

3.7. Результаты квалификационного экзамена и решения по его результатам оформляются протоколом Комиссии.

3.8. По итогам квалификационного экзамена Комитет в отношении каждого претендента, приглашенного на квалификационный экзамен, принимает одно из следующих решений:

об аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если претендент на квалификационный экзамен не явился.

3.9. Копия приказа Комитета об аттестации (отказе в аттестации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется претенденту секретарем Комиссии способом, указанным в заявлении.

3.10. Переаттестация экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору), осуществляется каждые 5 лет в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Прекращение действия аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копия приказа Комитета о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется эксперту способом, указанным им в заявлении.

Правила

формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет) к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется сотрудником Комитета в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений обеспечивает сотрудник Комитета.

4. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

5. Реестр содержит следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя и отчество эксперта;

5.2. Данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

5.3. Адрес регистрации по месту жительства эксперта;

5.4. Идентификационный номер налогоплательщика эксперта;

5.5. Номер телефона и адрес электронной почты эксперта;

5.6. Образование, специальность, наличие ученой степени/звания эксперта;

5.7. Виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт;

5.8. Дата и номер приказа Комитета об аттестации эксперта;

5.9. Дата и номер приказа Комитета о прекращении действия аттестации эксперта.

6. На основании приказа Комитета об аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия сотрудник Комитета вносит в реестр сведения по следующей форме:

№ п/п	ФИО эксперта	Данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, ИНН	Номер телефона, адрес электронной почты	Образование, специальность, наличие ученой степени/звания	Виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт	Дата и номер приказа Комитета об аттестации	Дата и номер приказа Комитета о прекращении действия аттестации	Примечания
-------	--------------	--	---	---	---	---	---	------------

7. Сведения, содержащиеся в реестре, указанные в пунктах 5.1, 5.7-5.9 настоящих Правил, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующей форме:

№ п/п	ФИО эксперта	Виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт	Дата и номер приказа Комитета об аттестации	Дата и номер приказа Комитета о прекращении действия аттестации
-------	--------------	---	---	---